



An die Schulleitungen der  
Gymnasien und Gesamtschulen mit gymnasialer Oberstufe,  
Abendgymnasien und Kollegs,  
Freien Waldorfschulen,  
Beruflichen Gymnasien

Bearbeitet von Frau Köppen-Castrop

E-Mail: gudrun.koeppen-castrop@mk.niedersachsen.de

Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom

Mein Zeichen (Bei Antwort angeben)  
33/41

Durchwahl (0511) 120-  
7240

Hannover  
13.02.2017

### **Schriftliche Abiturprüfung 2017**

hier: Informationen zum Ablauf, zur Übertragung und Vorbereitung der Aufgaben

Sehr geehrte Damen und Herren,

am 21. März 2017 (1. Downloadtag) beginnt in Niedersachsen die diesjährige Abiturprüfung mit landesweit einheitlichen Aufgabenstellungen.

Informationen zum elektronischen Übermittlungsverfahren und zum Rückmeldeverfahren erhalten Sie wie alle weiteren **Informationen zum Zentralabitur** unter:

[www.gosin.de](http://www.gosin.de) > Zentralabitur > 2017

Unter dem Menüpunkt Downloadtest besteht eine Möglichkeit zum Testen des Übermittlungsverfahrens.

Der Download eines jeden Faches erfolgt i. d. R. am Schultag vor dem Prüfungstag des Faches. Alle nachfolgend aufgeführten **Termine** und Zeitfenster können Sie dem Plakat entnehmen, das auf der o. a. Webseite verfügbar ist und Ihnen zusammen mit dem Schlüsselbrief in zweifach gedruckter Ausfertigung (DIN A3) übersandt wird.

Die Excel-Dateien zur Vorbereitung der **Rückmeldung** sind ebenfalls als Link bereitgestellt. Die elektronische Rückmeldung der Ergebnisse findet in der Zeit vom **29. Mai bis 19. Juni 2017** statt. Bitte beachten Sie die Hinweise zur Weiterentwicklung der Rückmeldung, die im Zusammenhang mit den Eingabehilfen zur Verfügung gestellt werden.

### Vorbereitung der Verfahren

- Sie erhalten parallel zu diesem Erlass den **Durchführungserlass zur Abiturprüfung 2017**.
- Die **Informationen bezüglich der einzelnen Download-Termine** (Größe der Datei, Aufbau des Dateiodners) und **Informationen zu den Fächern** des Zentralabiturs (zu beachtende Bedingungen) sowohl für den Haupt- als auch ab 24.04.2017 für den Nachschreibtermin stehen als Link zur Verfügung. Diese Hinweise für die Fächer sollten **unbedingt** auch den betroffenen Fachlehrkräften zur Verfügung gestellt werden, da sie Informationen zu Hilfsmitteln und eventuell bereitzustellenden Materialien enthalten.
- Sie erhalten bis zum **24. Februar 2017** vom Niedersächsischen Landesinstitut für schulische Qualitätsentwicklung (NLQ)
  1. einen Brief mit den Adressen des Abitur- und des Notfall-Servers (URL) und Ihrer PIN sowie
  2. einen weiteren Brief mit einer ausreichenden Anzahl von TAN.  
Server-Adressen und PIN sowie die TAN-Liste gelten sowohl für den Haupttermin als auch für den Nachschreibtermin.  
Vom Niedersächsischen Kultusministerium (MK) erhalten Sie ebenfalls bis zum **24. Februar 2017**
  3. einen Brief, in dem sich die Liste mit Schlüsseln zum Entschlüsseln der herunter geladenen Dateien befindet, getrennt nach Haupt- und Nachschreibtermin.

**Wichtig:** Sollten diese **drei Briefe** bis zum **24. Februar 2017** nicht bei Ihnen vorliegen, wird um Rückmeldung spätestens bis zum 1. März 2017 gebeten, und zwar in jedem Fall an das **MK** unter [logistikstelle@mk.niedersachsen.de](mailto:logistikstelle@mk.niedersachsen.de)

### Informationen zum Nachschreibtermin

Die **Download-Termine** des Nachschreibtermins werden wie im Vorjahr auf drei Termine, **den 5. Mai, den 15. Mai und den 23. Mai 2017** zusammengezogen.

Bitte melden Sie am **5. April 2017** die ersten benötigten Fächer und am **5. Mai 2017** die restlichen benötigten Fächer per elektronischem Formular **verbindlich** an. Bitte beachten Sie die differenzierte Abfrage zum Nachschreibtermin in den Fächern Physik und Chemie. Diese Meldung ist absolut notwendig, da für den Nachschreibtermin nur die Fächer zum Download zur Verfügung gestellt werden, für die mindestens eine Meldung vorliegt.

### **Hotline am Download-Tag und am Prüfungstag**

#### **1. Hotline an den Download-Tagen des Haupttermins**

(im Zeitraum 21. März bis 04. Mai 2017) und

#### **Hotline an den Download-Tagen des Nachschreibtermins**

(am 05. Mai, am 15. Mai und am 23. Mai 2017)

montags bis freitags von 12:00 Uhr bis 14:00 Uhr:

- zum Download oder zur Nutzung von PIN und TAN im **NLQ**

**Tel.: 05121-1695 400**

- zur Verschlüsselung oder zu inhaltlichen Fragen im **MK**

**Tel.: 0511-120 7227**

#### **2. Hotline am Tag der Prüfung von 7:30 Uhr bis 10:00 Uhr**

zu inhaltlichen Fragen im **MK: Tel.: 0511-120 7227**

### **E-Mail-Kontrolle**

Bitte kontrollieren Sie an den Download- und Prüfungstagen, insbesondere auch vor Prüfungsbeginn **vor 8:00 Uhr und gegen 9:00 Uhr** Ihre auf der offiziellen Adresse **eingegangenen E-Mails**.

Falls es kurzfristig nötig sein sollte, Informationen weiterzugeben, wird dieses per E-Mail geschehen.

Falls Sie Umleitungen auf eine andere Web-Adresse der Schule geschaltet haben, sollten Sie ggf. die E-Mail direkt vom Server des NLQ abholen. Dieses ist möglich unter

<http://schulnetz.nibis.de/webmail>

### **Anmerkungen und Hinweise zur Vorbereitung am Tag des Downloads**

#### **1. Technische Hinweise**

- Der **Download** ist erst ab 12:00 Uhr möglich, da erst dann die Daten freigegeben werden. Eine vorher geladene Internet-Seite, die im so genannten Cache des Computers liegt, muss aktualisiert werden. Sie ändert sich nicht selbstständig.
- Die **schuleigene Firewall** muss für eine gesicherte Übertragung (https) freigeschaltet sein.
- Wir benutzen ein **indiziertes TAN-Verfahren**, d. h. es wird immer eine bestimmte TAN angefordert. Eine unbenutzte TAN (evtl. durch Abbruch) kann durchaus erneut angefordert werden, denn solange sie nicht benutzt wurde, ist sie gültig.
- Markieren Sie Zeichen auf den Sicherheitsbriefen **nicht mit einem Marker**. Die so gekennzeichneten Zeichen sind evtl. dann nicht mehr lesbar.

- Bitte beachten Sie, dass die zur Entschlüsselung der Dateien notwendigen **Schlüssel** nicht die Buchstaben „O“ oder „o“ und „I“ enthalten. Es handelt sich bei entsprechenden Zeichen immer um die **Zahlen „0“ oder „1“**.
- Da der Druckaufwand in einigen Fächern erheblich und auch eine hohe Bildqualität erforderlich ist, bedenken Sie ggf. die Anschaffung von Fotopapier oder weißem Papier für den **Druck der Bilder im Fach Kunst** in besserer Qualität.
- Die Angabe zur Nutzung eines **Farbdruckers** erfolgt in den Informationsblättern fachbezogen.
- Denken Sie auch daran, **Ersatzpatronen für den Drucker** bereitzuhalten.
- **Achtung:** Moderne **Kopierer** speichern die kopierten Vorlagen, sollte dies der Fall sein, ist der **Speicher** anschließend zu löschen. Wird ein Kopierer benutzt, der in einem schulinternen Netz hängt, ist sicherzustellen, dass kein Zugriff auf die gespeicherten Daten möglich wird (Trennung vom Netz, Löschen des Kopierspeichers).

## 2. Weitere Hinweise

- Bitte sorgen Sie beim Abitur dafür, dass der Zugriff auf die Dateien am Download-Tag allein auf Sie und eine von Ihnen benannte Person beschränkt bleibt, um die **Geheimhaltung** zu gewährleisten.

Darüber hinaus gilt für die Vorbereitung besonderer Prüfungsformate:

- Für die Fächer **Englisch, Französisch, Spanisch, Musik** gilt im Zusammenhang mit den Hördateien und für das Fach **Kunst** im Zusammenhang mit den Bilddateien, dass die Vorbereitung der entsprechenden Dateien bereits am Download-Tag nötig ist. Die Audio-Dateien sind durch komplettes Abhören zu prüfen.
- Für das Fach **Chemie** gibt es einen zusätzlichen Download-Termin zur Vorbereitung der Materialien für die Aufgabe auf erhöhtem Anforderungsniveau mit Schülerexperimenten. Am eigentlichen Downloadtag wird eine gesonderte Datei zur Versuchsdurchführung und Versuchsvorbereitung zur Verfügung gestellt.

Deshalb wird die Hotline für inhaltliche Fragen in diesen Fächern auch schon während des Download-Termins bereit stehen.

### Bedingungen an die Technik

Betriebssystem: Windows 7, Windows 8, Windows 10

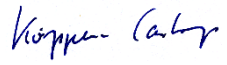
Benötigte Software: Adobe (Acrobat) Reader, kostenloser Download über

[www.gosin.de](http://www.gosin.de) > Zentralabitur

Bitte verwenden Sie einen Browser, der zu dem von Ihnen benutzten Betriebssystem passt.

Falls Sie noch technische Beratung oder Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte direkt an das Computer-Centrum des **NLQ** (Tel. 05121/1695-400).

Mit freundlichen Grüßen  
Im Auftrage



Köppen-Castrop