



Fachbereichsleitung 12 - Haushalt, zentrales Veranstaltungsmanagement -

Stellenangebot B70105 in Hildesheim

Nds. Landesinstitut für schulische Qualitätsentwicklung (NLQ) - Hildesheim, 31134 Hildesheim

Meldende Stelle: Nds. Landesinstitut für schulische Qualitätsentwicklung (NLQ) - Hildesheim

Verwendungsgruppe(n): Allgemeine Dienste	Besetzbar ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Besoldungs-/Entgeltgruppe(n): A 13	Teilzeiteignung: Ja
Stellenumfang: 1	Stellenanzahl: 1
Befristung: unbefristet	Arbeitszeit: Gleitzeit

Bewerbungsschluss:

15.03.2019

Beim Niedersächsischen Landesinstitut für schulische Qualitätsentwicklung(NLQ) in Hildesheim ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein nach Besoldungsgruppe A 13 NBesO bewerteter Dienstposten

**einer Oberamtsrätin/eines Oberamtsrates
in der Abteilung 1**

- Zentrale Aufgaben, Landesprüfungsamt -

als Leitung des Fachbereichs 12 – Haushalt, zentrales Veranstaltungsmanagement

zu besetzen.

Die Fachbereichsleitung umfasst die Gesamtsteuerung des Fachbereichs in den Aufgabenfeldern Haushalt und Veranstaltungsmanagement und ist mit folgenden Aufgaben verbunden:

- die Wahrnehmung von Führungs- und Personalverantwortung,
- die Förderung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Fachbereich,
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs des zentralen Veranstaltungsmanagements,
- Weiterentwicklung des zentralen Veranstaltungsmanagements zu einem professionellen internen und externen Dienstleister,



- Beratung der Präsidentin des NLQ zur Aufstellung und Umsetzung des Haushaltsplanes des NLQ und zum Veranstaltungsmanagement,
- Beratung der Mitarbeiter des NLQ zur Aufstellung und Umsetzung des Haushaltsplanes und zum Veranstaltungsmanagement,
- Schulung der Mitarbeiter des NLQ zur Aufstellung und Umsetzung des Haushaltsplanes,
- Mitwirkung bei fachbereichs- und abteilungsübergreifenden Vorhaben des NLQ,
- Mitwirkung beim Qualitäts- und Wissensmanagement der Abteilung und des NLQ,
- die vernetzte Zusammenarbeit innerhalb des Hauses zur Umsetzung der Gesamtstrategie des NLQ.

Neben der Leitung, Koordinierung und Mitgestaltung des Fachbereichs ist die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber Beauftragte/r für den Haushalt des NLQ und gem. § 9 Abs. 1 der Niedersächsischen Landeshaushaltsordnung (LHO) der Präsidentin des NLQ unmittelbar unterstellt.

Zu diesem Tätigkeitsfeld gehören insbesondere

- die **Aufstellung der Unterlagen für die Finanzplanung und den Entwurf des Haushaltsplans,**
- die **Ausführung des Haushaltsplans des NLQ sowie**
- die **Mitwirkung bei Maßnahmen von finanzieller Bedeutung.**

Zur Erfüllung dieser Aufgabe ist die Kooperation mit dem Nds. Kultusministerium erforderlich.

Bewerbungsvoraussetzungen sind:

- Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung „Allgemeine Dienste“.

Voraussetzungen für die Wahrnehmung der Aufgabe sind weiterhin:

- vertiefte Kenntnisse im Haushaltsrecht,
- vertiefte Kenntnisse in der Anwendung des Haushaltswirtschaftssystems des Landes Niedersachsen,
- sicherer Umgang mit Office-Modulen und webbasierten Anwendungen,
- Erfahrungen in der Personalführung.

Es wird erwartet, dass die Dienstposteninhaberin/der Dienstposteninhaber den Bereich mit hoher



Reflexions- und Lernbereitschaft sowie respektvoll im Umgang mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern motivationsfördernd leitet.

Dazu gehören:

- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung,
- Überzeugungsfähigkeit, Durchsetzungsstärke und Entscheidungsfreude,
- Kritik- und Konfliktfähigkeit sowie Kompromissbereitschaft,
- ausgeprägte Kooperations- und Teamfähigkeit,
- Fähigkeit zur Analyse komplexer Situationen und zur Umsetzung komplexer Abläufe,
- kreatives und strategisches Denkvermögen,
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick,
- Leistungs- und Einsatzbereitschaft,
- Bereitschaft zur planmäßigen Qualifizierung,

Der Dienstort ist Hildesheim.

Die Arbeitszeit richtet sich nach den Bestimmungen der Niedersächsischen Verordnung über die Arbeitszeit (Nds.ArbZVO) in der jeweils gültigen Fassung in Verbindung mit der Dienstvereinbarung über die Arbeitszeit im NLQ.

Der Dienstposten ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Die Besetzung der Stelle im Umfang von 1,0 VZE ist jedoch angestrebt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung auf die Behinderung/Gleichstellung hin.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie die erhobenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter: <http://nibis.de/files/dsgvo.pdf>.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte auf dem Dienstweg mit den üblichen Unterlagen und der Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte bis zum 15.03.2019 an das



Niedersachsen

*Arbeitgeber
mit Vielfalt*



Niedersächsische Landesinstitut für schulische Qualitätsentwicklung (NLQ),
Keßlerstraße 52,
31134 Hildesheim.

Nähere Auskunft erteilt Herr Popplow, Tel.: 05121 1695-286, E-Mail: harald.popplow@nlq.niedersachsen.de.



Niedersachsen

*Arbeitgeber
mit Vielfalt*

