

AB Steuerung Anlage 2

Zu: 2.7.2.7 Zur Unterstützung der Führungskräfte sind in den regionalen Kompetenzzentren Controllingfunktionen zu etablieren.

Aufgabenbeschreibung der Stabstelle Controlling

Aufgabenbeschreibung:

Der Controller / die Controllerin ist über das eigene Verhalten ein wichtiger Träger/in der Schulkultur und beeinflusst diese zusätzlich über die Rolle im Rahmen der Führungsunterstützung durch interne (auch ungefragt erbrachte) Beratungsleistung sowie durch seine / ihre Trainertätigkeit in der Weiterbildung des Kollegiums (Vgl.: Controller-Verein e.V [Hrsg.]: Leitbild Controller, Gauting/München 2001, S. 5). Mit der Einführung von Controlling muss die Schulleitung entscheiden, wer welche Informationen von wem bis wann in welcher Aufbereitung erhält!

Die Abgrenzung zu folgenden Stellen ist notwendig:

- Verwaltungsleitung im Bereich allgemeiner Statistiken,
- stellvertretende Schulleitung im Bereich der „Novemberstatistik“ und
- Qualitätsmanagement (Koordination aller qualitätsrelevanten Bereiche).

Kernaufgaben:

- Vorbereitung und Durchführung der Datenerhebung der Kennzahlen aus den Ergebnisbereichen EFQM 6 – 9
- Zusammenstellung, Aufbereitung und Weiterleitung der Daten (u. a. Mittelwertbildung, Soll-Ist-Vergleiche, Trends, Verbesserungsbereiche, Interpretationshilfen) zur qualitativen Unterstützung der Organisationsentwicklung
- Unterrichtsentwicklung und
- Personalentwicklung und der Schulentwicklung insgesamt.
- Weiterentwicklung der Erfassungs- und Analyseinstrumente- und –verfahren auch unter datenschutzrechtlichen Gesichtspunkten (hier: Zusammenarbeit mit der Datenschutzbeauftragten)
- Überprüfung der Effektivität der einzelnen Kennzahlen in Zusammenarbeit mit den verantwortlichen Teams
- inhaltliche Pflege der Controllingprozesse in Zusammenarbeit mit der Prozessbeauftragten
- Verfassung jährlicher Rechenschaft über eigene Tätigkeit

Mögliche weitere Aufgaben²⁹:

- Pflege und Weiterentwicklung des Kennzahlensets
- Entwicklung und Pflege eines Systems zur Maßnahmenplanung und Maßnahmenkontrolle auf Basis messbarer Werte
- Beratung der Teams auf qualitativer Ebene auf Datenbasis
- Unterstützung der Teams bei teamspezifischen Controllinglösungen
- Erstellen von Berichten für externe Nutzer, wie Schulinspektion, MK, Schulträger
- Unterstützung bei der Anpassung von Politik und Strategie der Schule (Suchen und Aufbereiten von Daten, die strategisch relevant sind; ggf. Maßnahmenvorschläge
- Initiiert und verantwortet die EFQM-Selbstbewertung

²⁹ Mögliche Schnittmenge zu QM