Qualitätsmanagement

Berufsbildende Schulen 2 Wolfsburg

Zeit	Doku	Befragung nicht lehrendes Personal	Prozess-eigner
jährlich		Prozessanfang	
X – 4 Wo.		Termin für Befragung festlegen	QMB, Ständiger Vertreter der SL
	EFQM-Büro: MA Fragebogen 2010?	Handlungsanweisung auf Fragebogen aktualisieren	QMB
X – 3 Wo.		Freigabe der Fragebögen	Ständiger Vertreter der SL
		Aktualisierung der Mitarbeiterliste	QMB, Sekretariat SL
		Freigabe der Mitarbeiterliste	Ständiger Vertr. SL
X - 2 Wo.		Information der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	QMB
		Fragebögen und Umschläge ausdrucken	Sekretariat SL
X – 1 Wo.		Fragebögen und Umschläge an Mitarbeiter über die Fächer schicken	Sekretariat SL
x		Sammelkiste im Sekretariat Zi. 2 aufstellen	QMB
X + 1 Wo.		Fragebögen auswerten	QMB
		Auswertung der Schulleitung übergeben	QMB
?		Bekanntgabe der Ergebnisse auf Mitarbeiter Dienstbesprechung und durch Aushang im Lehrerzimmer	Ständiger Vertr. SL
?		Schwerpunktsetzung im kontinuierlichen Verbesserungsprozess	?
X + 2 Wo.		Archivierung der Ergebnisse	QMB
		Prozessende	

Datum: Unterschrift: Verfasser: Fredersdorf-Crome erstellt: 22.02.2010 geändert: