

**Hinweise zur schriftlichen Abschlussprüfung im Fach Englisch
zum Erwerb des Sekundarabschlusses I - Realschulabschluss -
für die Schulformen, die nach den Kerncurricula der Hauptschule unterrichten
Schuljahrgang 10, Schuljahr 2014/15**

Organisation

Der Termin der schriftlichen Abschlussprüfung im Fach Englisch ist der 02.06.2015 (Nachschreibtermin ist der 16.06.2015). Die Prüfung beginnt jeweils zwischen 8.00 Uhr und 8.15 Uhr.

Näheres regelt die Verordnung über die Abschlüsse im Sekundarbereich I (AVO-SI) in der jeweils gültigen Fassung. Die Aufgabenstellungen und der Bewertungsschlüssel für die einzelnen Aufgaben bzw. für die Gesamtbewertung gehen den Schulen auf elektronischem Weg zu.

Zusammensetzung und Ablauf der Prüfung

Englisch	⌚ 120 Minuten + 15 Minuten Auswahlzeit	
	Zusammensetzung	Pflichtteil (Listening, Reading, Mediating) + Wahlteile (Writing)
	Material/Medien	- (Aufgaben werden auf den Aufgabenblättern gelöst) - zweisprachiges Wörterbuch <i>oder</i> - elektronisches Wörterbuch Voraussetzungen: Allen Schülerinnen und Schülern des Abschlussjahrgangs einer Schule steht ein elektronisches Wörterbuch zur Verfügung. Die Wörterbücher wurden mindestens ein Jahr vor der schriftlichen Abschlussprüfung im Unterricht eingeführt und anstelle herkömmlicher Wörterbücher benutzt. Die elektronischen Wörterbücher entsprechen im Wortumfang und den Möglichkeiten der Nutzung einem oder auch mehreren zugelassenen Wörterbüchern. Zusätzliche Speicherkarten werden vor Beginn der Prüfungen entfernt. Vom Benutzen der Wörterbücher im Bereich <i>Listening</i> wird aufgrund der begrenzten Zeit abgeraten. - Hörtext im mp3-Format
	⌚ + 15 Minuten	☐ Austeilen des gesamten Aufgabenpakets. ☐ Auswahl des Wahlteils; Rückgabe des unberücksichtigten Wahlteils. Die Prüfung beginnt mit dem Abspielen des Hörtextes zum Bereich <i>Listening</i>. ☐ Die Datei wird in der gesamten Länge durchgängig <u>einmal</u> vorgespielt. Sie enthält bereits die notwendigen Wiederholungen der Hörtexte. Alle Anweisungen und Aufträge sind ebf. in der Hördatei enthalten. Die Überprüfung dauert ca. 30 Minuten. ☐ Bearbeitung der übrigen Aufgaben des Pflichtteils und des Wahlteils.
	Prüfungsverlauf	

Vorbereitung

Als Orientierung für die zu erwartenden Anforderungen und zur Vorbereitung können die Aufgabenstellungen der Abschlussarbeiten der Vorjahre genutzt werden, die den Schulen ausschließlich für den dienstlichen Gebrauch überlassen wurden.



Themenbereiche

Die Aufgaben für die schriftliche Abschlussprüfung im Fach Englisch werden auf der Grundlage des Kerncurriculums für das Fach Englisch an Hauptschulen und der „Bildungsstandards im Fach Englisch für den Mittleren Schulabschluss (Jahrgangsstufe 10)“ erstellt. Es findet eine Orientierung am Niveau des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens (A2 und A2+) statt.

In der Abschlussprüfung werden die bis zum Ende des 10. Schuljahrgangs erworbenen funktionalen kommunikativen Kompetenzen des Hör- und Hör-/Sehverstehens, Leseverstehens, Schreibens und der Sprachmittlung überprüft. Das Hör- und Hör-/Sehverstehen, das Leseverstehen und Schreiben haben in der Prüfung jeweils ein höheres Gewicht als die schriftliche Sprachmittlung.

Grammatik, Wortschatz und Rechtschreibleistungen werden nicht gesondert getestet. Im Sinne einer integrativen Anwendung erfordert die Aufgabenstellung immer auch entsprechende Kenntnisse und Fertigkeiten hinsichtlich der Grammatik und der Rechtschreibung sowie die Beherrschung von methodischen und interkulturellen Kompetenzen, die in die Bewertung mit einfließen.

Erwartete Kenntnisse und Fertigkeiten

Hör- und Hör-/Sehverstehen

Die Schülerinnen und Schüler verstehen Aussagen folgender Textsorten/Textarten

- Ausschnitte aus Radiosendungen
- Telefongespräche/Ansagen
- Bilder
- Diagramme
- Alltagsdialoge

mit den dazu gehörigen Aufgabenformaten

- true / false / not in the text
- multiple choice
- fill-in tasks
- matching

Leseverstehen

Die Schülerinnen und Schüler verstehen Inhalte folgender Textsorten/Textarten

- Sach- und Gebrauchstexte
- Gedichte / Liedtexte
- Artikel aus Zeitungen, Zeitschriften, Jugendmagazinen
- SMS, E-Mails
- Gebrauchsanweisungen
- Bewerbungsschreiben, Lebenslauf

mit den dazu gehörigen Aufgabenformaten

- true / false / not in the text
- multiple choice
- fill-in tasks
- matching



Schreiben

Die Schülerinnen und Schüler schreiben E-Mails, Bewerbungen, Lebenslauf, Briefe, Anfragen, Texte zu Bildern sowie Tagebucheinträge und füllen Formulare aus. Darüber hinaus sind sie in der Lage, ihre Meinung auszudrücken und Texte fortzusetzen oder zu beenden.

Sprachmittlung

Die Schülerinnen und Schüler entnehmen und übermitteln Botschaften (Deutsch <> Englisch) aus folgenden Beispielen: Sachtexte, Gebrauchstexte (z. B. Anzeigen, Schilder, Speisekarten, Rezepte, Fahrpläne) mit dem dazugehörigen Aufgabenformat.