

**Hinweise zum schriftlichen Teil der Abschlussprüfung im Fach Englisch
zum Erwerb des Sekundarabschlusses I - Realschulabschluss -
für die Schulformen, die nach den Kerncurricula der Realschule unterrichten
Schuljahrgang 10, Schuljahr 2014/15**

Organisation

Der Termin des schriftlichen Teils der Abschlussprüfung im Fach Englisch ist der 02.06.2015. (Nachschreibtermin ist der 16.06.2015.). Die Prüfung beginnt jeweils zwischen 8.00 Uhr und 8.15 Uhr.

Näheres regelt die Verordnung über die Abschlüsse im Sekundarbereich I (AVO-SI) in der jeweils gültigen Fassung.

Die Aufgabenstellungen und der Bewertungsschlüssel für die einzelnen Aufgaben bzw. für die Gesamtbewertung gehen den Schulen auf elektronischem Weg zu.

Realschulen, die nach Kursen differenzieren, erhalten für den Kurs mit erhöhten Anforderungen im Prüfungsteil „Writing“ Aufgaben mit veränderten Anforderungen.

Vorbereitung

Die Prüfungsaufgaben der Vorjahre, die den Schulen zum dienstlichen Gebrauch überlassen worden sind, können gezielt für die Vorbereitung die Schülerinnen und Schüler auf die Abschlussprüfung genutzt werden.

Zusammensetzung und Ablauf der Prüfung

🕒 120 Minuten + 15 Minuten Auswahlzeit	
Zusammensetzung	Pflichtteil (Listening, Reading, Mediating) + Wahlteil (Writing) Hinweis: Nur die Schülerinnen und Schüler, die am Unterricht im Kurs mit erhöhten Anforderungen teilgenommen haben, erhalten neben dem Pflichtteil die Wahlaufgaben für den <i>Kurs mit erhöhten Anforderungen</i>.
Material/Medien	- (Aufgaben werden auf den Aufgabenblättern gelöst) - zweisprachiges Wörterbuch <i>oder</i> - elektronisches Wörterbuch Voraussetzungen: Allen Schülerinnen und Schülern des Abschlussjahrgangs einer Schule steht ein elektronisches Wörterbuch zur Verfügung. Die Wörterbücher wurden mindestens ein Jahr vor der schriftlichen Abschlussprüfung im Unterricht eingeführt und wurden anstelle herkömmlicher Wörterbücher benutzt. Die elektronischen Wörterbücher entsprechen im Wortumfang und den Möglichkeiten der Nutzung einem oder auch mehreren zugelassenen Wörterbüchern. Zusätzliche Speicherkarten werden vor Beginn der Prüfungen entfernt.



	Vom Benutzen der Wörterbücher im Bereich <i>Listening</i> wird aufgrund der begrenzten Zeit abgeraten. - Hörtext im mp3-Format
 + 15 Minuten Prüfungsverlauf	☐ Austeilen des gesamten Aufgabenpakets. ☐ Auswahl eines Wahlteils; Rückgabe des unberücksichtigten Wahlteils. Die Prüfung beginnt mit dem Abspielen des Hörtextes zum Bereich <i>Listening</i>. ☐ Die Dateien werden in der gesamten Länge durchgängig <u>einmal</u> vorgespielt. Sie enthalten bereits die notwendigen Wiederholungen der Hörtexte. Alle Anweisungen und Aufträge sind ebf. in der Hördatei enthalten. Die Überprüfung dauert ca. 30 Minuten. ☐ Bearbeitung der übrigen Aufgaben des Pflichtteils und des Wahlteils.

Themenbereiche

Die Aufgaben für den schriftlichen Teil der Abschlussprüfung im Fach Englisch werden auf der Grundlage des Kerncurriculums für das Fach Englisch an Realschulen sowie der „Bildungsstandards im Fach Englisch für den Mittleren Schulabschluss (Jahrgangsstufe 10)“ erstellt. Es findet eine Orientierung am mittleren Niveau des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens (B1 und B1+) statt.

Im schriftlichen Teil der Abschlussprüfung werden die bis zum Ende des 10. Schuljahrgangs erworbenen funktionalen kommunikativen Kompetenzen des Hör- und Hör-/Sehverstehens, Leseverstehens, Schreibens und der Sprachmittlung überprüft. Grammatik, Wortschatz und Rechtschreibleistungen werden nicht gesondert getestet.

Im Sinne einer integrativen Anwendung erfordert die Aufgabenstellung immer auch entsprechende Kenntnisse und Fertigkeiten hinsichtlich der Grammatik, des Wortschatzes und der Rechtschreibung sowie die Beherrschung von methodischen und interkulturellen Kompetenzen, die in die Bewertung mit einfließen.

Erwartete Kenntnisse und Fertigkeiten

Hör- und Hör-/Sehverstehen

Die Schülerinnen und Schüler verstehen Aussagen folgender Textsorten/Textarten:

- Ausschnitte aus Radiosendungen
- Telefongespräche/Ansagen
- Bilder
- Diagramme
- Alltagsdialoge

und die dazu gehörigen Aufgabenformate

- true/false
- multiple choice
- fill-in tasks
- matching



Leseverstehen

Die Schülerinnen und Schüler verstehen Inhalte folgender Textsorten/Textarten:

- Briefe, Tagebucheinträge, Formulare
- Sach- und Gebrauchstexte
- Gedichte/Liedtexte
- Artikel aus Zeitungen, Zeitschriften, Jugendmagazinen
- SMS, E-Mails
- Gebrauchsanweisungen
- Bewerbungsschreiben, Lebenslauf

mit den dazugehörigen Aufgabenformaten

- true/false not in the text
- multiple choice
- fill-in tasks
- matching
- true/false mit Angabe der entsprechenden Textstelle

Schreiben

Die Schülerinnen und Schüler schreiben Geschichten, E-Mails, Notizen, einfache Gebrauchsanweisungen, Bewerbungen, Briefe, Anfragen, Texte zu Bildern sowie Tagebuch- und Blogeinträge und füllen Formulare aus. Sie formulieren Regeln, Empfehlungen, Hinweise und Fragen.

Darüber hinaus sind sie in der Lage, ihre Meinung auszudrücken, Daten/Fakten/Aussagen zu vergleichen, eine Stellungnahme zu schreiben, Texte fortzusetzen oder zu beenden. Beim Schreiben können sie unterschiedliche Perspektiven einnehmen.

Sprachmittlung

Die Schülerinnen und Schüler entnehmen und übermitteln Botschaften (Deutsch <> Englisch) aus folgenden Beispielen:

- Sachtexte
- Gebrauchstexte (z. B. Anzeigen, Schilder, Speisekarten, Fahrpläne) mit dem dazugehörigen Aufgabenformat
- Dialoge