

## Unterrichtsbeobachtungsbögen (UBB)

### Willkommen auf dem Portal Interne Evaluation!

In diesem Portal werden Sie bei der Planung und Realisierung von internen Evaluationen in der Schule unterstützt. Sie finden ausführliche Informationen zum Themenbereich und es werden verschiedene Instrumente zur Verfügung gestellt, die die Durchführung der Evaluationen erleichtern. Diese Instrumente erfüllen fachliche Standards und sind kompatibel mit den Instrumenten der schulischen Qualitätskonzepte des Landes. Das Portal Interne Evaluation verfügt über einen öffentlichen Bereich, sowie über eine geschützte Schulplattform, zu der ausschließlich die jeweilige Schule selbst Zugang hat.

Das Portal ist in verschiedene Themenfelder gegliedert, die in der folgenden Grafik dargestellt sind. Über das Anklicken der Felder oder die Menüleiste gelangen Sie zu diesen Themen.

Unter „**Informationen**“ werden Fragen zum Thema „Interne Evaluation“ behandelt.

Im „**Arbeitsbereich allgemein bildende Schulen**“ finden Sie Instrumente der internen Evaluation wie die **Qualitätseinschätzung (QES)** und den **Unterrichtsbeobachtungsbogen für allgemein bildende Schulen (UBB)**.

Im „**Arbeitsbereich Berufsbildende Schulen**“ können Sie das Instrument **Selbstbewertung in Schule (SebeISch)**, den **Unterrichtsbeobachtungsbogen für bbs (UBB)** sowie **weitere Evaluationswerkzeuge** herunterladen.

Über „**Befragungen**“ gelangen Sie zu den Instrumenten für die Durchführung von Befragungen, die vom NLQ unterstützt werden.

Wenn Sie weitere Fragen zur Anwendung der Instrumente oder zur internen Evaluation haben, nutzen Sie bitte die „**Hotline**“. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter stehen Ihnen telefonisch oder per E-Mail mit Rat und Tat zur Seite.

#### Zur Schulplattform wechseln

Geben Sie Ihre Schulnummer ein:

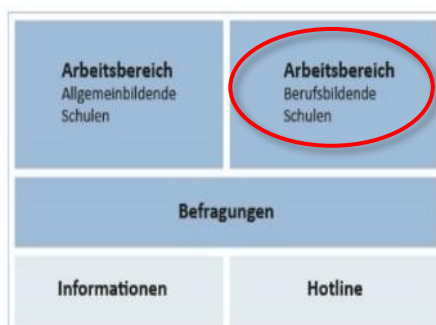
[Zu Ihrer Schulplattform](#)

Schulnummer unbekannt?



#### Schulplattform

In der Schulplattform wird Schulen ein eigener passwortgeschützter Bereich eingerichtet, in dem programmierte Werkzeuge zur internen Evaluation zur Verfügung stehen. Um die dort liegenden Daten vor fremdem Zugriff zu schützen, ist eine erstmalige Anmeldung erforderlich.



# Inhalt

<b>1. Anmeldung im persönlichen Arbeitsbereich.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Eigene Nutzerdaten verwalten.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Funktionen des Moduls „Unterrichtsbeobachtungen“ .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Unterrichtsbeobachtung vorbereiten .....</b>	<b>6</b>
<b>4.1. UBB neu anlegen .....</b>	<b>7</b>
<b>4.2. UBB bearbeiten .....</b>	<b>9</b>
<b>4.3. UBB Benutzer einladen .....</b>	<b>10</b>
<b>4.4. UBB löschen .....</b>	<b>12</b>
<b>4.5. UBB Eintragungen ansehen oder ändern .....</b>	<b>13</b>
<b>5. Unterrichtsbeobachtung durchführen .....</b>	<b>14</b>
<b>6. Unterrichtsbeobachtung auswerten .....</b>	<b>16</b>
<b>6.1. UBB Auswertung ansehen.....</b>	<b>17</b>
<b>6.2. Multiperspektivische Auswertung (Items der Lehrkräfte).....</b>	<b>20</b>
<b>6.3. Multiperspektivische Auswertung (Items der Schülerinnen und Schüler) .....</b>	<b>23</b>

## Hinweise

Diese Anleitung beschreibt die erstmalige Nutzung des Moduls „Unterrichtsbeobachtungen“ auf dem „Portal Interne Evaluation“. Anhand einiger Screenshots<sup>1</sup> werden vor allem technische Benutzerhinweise für das Anmeldeverfahren, die Benutzung durch die verantwortliche Administratorin oder den verantwortlichen Administrator (Schuladmin) und die Nutzung durch die von der Schuladministration angemeldeten User gegeben.

Auf weitere Module wird hier nicht näher eingegangen, diese werden in jeweils separaten Anleitungen erläutert.

Das Modul der „Unterrichtsbeobachtungen“ ist Teil des geschützten Arbeitsbereiches für Berufsbildende Schulen auf dem Portal Interne Evaluation. Die Daten werden auf dem landeseigenen Niedersächsischen Bildungsserver (NiBiS) gespeichert und sind vor Fremdzugriff geschützt.

---

<sup>1</sup> In den Screenshots und in den digitalen Versionen impliziert die Bezeichnung "Schüler" sowohl Schülerinnen als auch Schüler, gleiches gilt für "Lehrkraft", "Benutzer" etc.

# 1. Anmeldung im persönlichen Arbeitsbereich



**Tip:** Sie erreichen das Portal der Internen Evaluation unter [www.portal.eval.nibis.de](http://www.portal.eval.nibis.de)  
Dort sind auch weitere Anleitungen und Materialien hinterlegt.

Um zu Ihrem persönlichen Arbeitsbereich zu gelangen, geben Sie bitte Ihre Schulnummer in das Feld auf der Startseite ein.

Arbeitsbereich ABS Arbeitsbereich BBS Befragungen Informationen Hotline FAQ

Willkommen auf dem Portal Interne Evaluation!

In diesem Portal werden Sie bei der Planung und Realisierung von internen Evaluationen in der Schule unterstützt. Sie finden ausführliche Informationen zum Themenbereich und es werden verschiedene Instrumente zur Verfügung gestellt, die die Durchführung der Evaluationen erleichtern. Diese Instrumente erfüllen fachliche Standards und sind kompatibel mit den Instrumenten der schulischen Qualitätskonzepte des Landes. Das Portal Interne Evaluation verfügt über einen öffentlichen Bereich, sowie über eine geschützte Schulplattform, zu der ausschließlich die jeweilige Schule selbst Zugang hat.

Das Portal ist in verschiedene Themenfelder gegliedert, die in der folgenden Grafik dargestellt sind. Über das Anklicken der Felder oder die Menüleisten gelangen Sie zu diesen Themen.

Unter „Informationen“ werden Fragen zum Thema „Interne Evaluation“ behandelt.

Zur Schulplattform wechseln

Geben Sie Ihre Schulnummer ein:

1234

ABS ☐ BBS ☒

Zu Ihrer Schulplattform

Bitte tragen Sie in das Feld Ihre Schulnummer ein.

Klicken Sie anschließend „BBS“ an und drücken den Button „Zu Ihrer Schulplattform“.

Abb. 1: Schulnummer eintragen

Geben Sie Ihren Benutzernamen und das Passwort ein. Ändern Sie dieses nach der ersten Anmeldung unter dem Reiter „Nutzerdaten“ und dann im Unterpunkt „Mein Profil verwalten“ ([siehe Kapitel 2](#)).

Willkommen in Ihrem Arbeitsbereich

Anmelden

Bitte geben Sie die Ihnen bekannten Zugangsdaten ein.  
Sollten Sie sich nicht mehr an Ihre Zugangsdaten erinnern, wenden Sie sich bitte an den Moderator der Plattform (unter Impressum oder Kontakt).

Benutzername: Lehrkraft

Passwort: .....

Anmelden

Schriftgröße: A A A

Farbkontrast: A A

„Bitte geben Sie nun Ihren Benutzernamen und das Passwort ein, um zu Ihrem persönlichen Arbeitsbereich zu gelangen.“

Abb. 2: Zugangsdaten eintragen

## 2. Eigene Nutzerdaten verwalten

Unter dem Menüpunkt „Nutzerdaten“ haben Sie die Möglichkeit Ihr Passwort zu ändern und eine E-Mail-Adresse zu hinterlegen. Gehen Sie hierzu in der Menüleiste auf den Reiter „Nutzerdaten“ (Abb. 3).

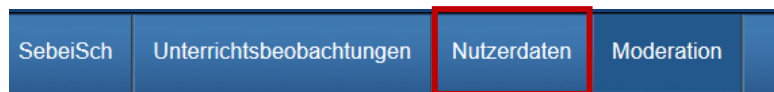


Abb.3: Reiter „Nutzerdaten“

Wählen Sie anschließend „Mein Profil verwalten“ aus (Abb. 4).



Abb. 4: Eigenes Profil verwalten

In der anschließenden Eingabemaske können Sie im Feld „Passwort“ ein neues Passwort eingeben. Dieses muss im darunter stehenden Feld „Passwort wiederholen“ erneut eingegeben und anschließend mittels des Buttons „Veränderungen speichern“ bestätigt werden (Abb. 5).

Nutzerdaten

Mein Profil verwalten

### Persönliche Daten

#### Eigene Daten verwalten

Hier ändern Sie Ihre eigenen Daten. Der Name, Vorname oder Account kann nur durch die Moderatoren verändert werden. In dem rechten Feld sind die Gruppen angezeigt, für die Sie eingetragen sind.

Name: (Pflichtfeld)	Muster	<b>Gruppenzugehörigkeit</b> UBB-SebeiSch Besitzer UBB-BBS-Lmm201801 UBB-BBS-Smm201801 sebeisch-mm201801 UBB-SebeiSch Admin SebeiSch-Admin
Vorname	Max	
E-Mail-Adresse:	MM@Musterschule.de	
Kürzel		
Fotodatei:		
Account: (Pflichtfeld)	mm201801	<b>Hinweis:</b> Es werden alle Gruppen der Teilnehmerin bzw. des Teilnehmers gezeigt. Die Gruppen, für die Sie die Rechte haben, werden mit einem Auswahlfeld versehen.
Passwort: (Pflichtfeld)	.....	
Passwort wiederholen: (Pflichtfeld)	.....	
Automatische Benachrichtigung bei neuen Beiträgen:	<input type="checkbox"/>	
Einladungs-E-Mail schicken	<input checked="" type="checkbox"/>	
<div>Veränderung speichern</div>		

Abb. 5: Passwort ändern

Durch Setzen des Hakens bei „Einladungs-E-Mail verschicken“ werden Ihnen die neuen Anmeldedaten an die im Feld „E-Mail-Adresse“ hinterlegte E-Mail-Adresse zugestellt.

### 3. Funktionen des Moduls „Unterrichtsbeobachtungen“



**Tipp:** Aus Gründen des Datenschutzes können Rückmeldungen erst angezeigt bzw. ausgewertet werden, wenn **mindestens sieben Schülerinnen/Schüler den Unterrichtsbeobachtungsbogen ausgefüllt** haben und die Lehrkraft ihren eigenen Beobachtungsbogen abgesendet hat.

Mit einem Klick auf „Unterrichtsbeobachtungen“ gelangen Sie in ein Untermenü (Abb. 6) mit folgenden Menüpunkten:

1. Unterrichtsbeobachtung vorbereiten

Hier wird ein neuer Unterrichtsbeobachtungsbogen (UBB) angelegt und eventuell nachträglich bearbeitet. Es werden Lehrkräfte und Schülerinnen und Schüler für den angelegten UBB zur Dateneingabe freigeschaltet. Alte UBB können gelöscht werden.

2. Unterrichtsbeobachtung durchführen

Hier erfolgt die Eingabe der Daten für die definierten UBB der Lehrkräfte und der Schülerinnen und Schüler.

3. Unterrichtsbeobachtung auswerten

Es stehen Ihnen drei Auswertungen zur Verfügung.

Auswertung 1: Eine detaillierte Darstellung der Ergebnisse einzelner Items wird angezeigt.

Auswertung 2: Eine Auswertung der mehrperspektivischen Unterrichtsbeobachtung mittels der Items der Lehrerinnen und Lehrer wird angezeigt ([s. Kap. 6.2](#)).

Auswertung 3: Eine Auswertung der mehrperspektivischen Unterrichtsbeobachtung auf Grundlage der Items der Schülerinnen sowie Schüler wird angezeigt ([s. Kap. 6.3](#)).

Abb. 6: Menüpunkt „Unterrichtsbeobachtungen“

## 4. Unterrichtsbeobachtung vorbereiten



**Tipp:** Nutzen Sie nicht die Rückwärtsfunktion des Browsers, sondern die Menüfunktion in der blauen Leiste.

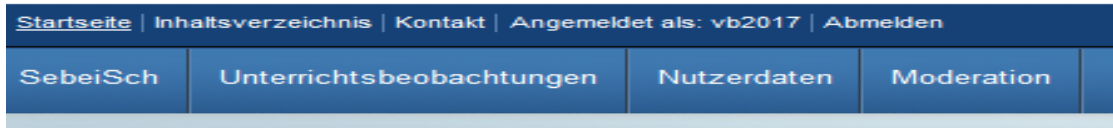


Abb. 7: Menüfunktion

Unterhalb dieses Menüpunktes findet sich ein weiteres Untermenü mit dem Sie eine Unterrichtsbeobachtung anlegen können (Abb. 8).

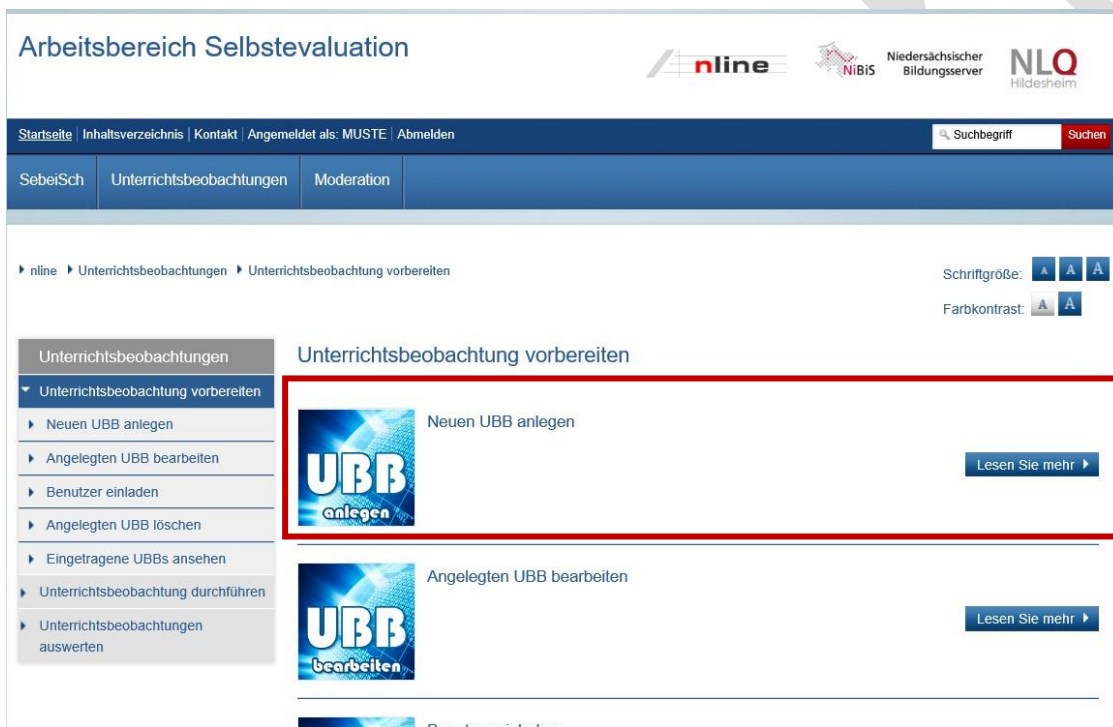


Abb. 8: Untermenü „Neuen UBB anlegen“



## 4.1. UBB neu anlegen

Damit Sie die durchzuführende Unterrichtsbeobachtung später den verschiedenen Auswertungsmöglichkeiten zuordnen können, muss eine genaue Kennung des UBB erfolgen. Dazu sind zunächst allgemeine Einstellungen wie folgt vorzunehmen:

1. Klicken Sie auf „Neuen UBB anlegen“; es erscheint ein neues Eingabefenster (Abb. 8).

Abb. 9: Eingabefenster zur Konfiguration eines neuen UBB

2. Wählen Sie die Schulform aus, in der die Unterrichtsbeobachtung durchgeführt werden soll (Abb. 9/10).
3. Wählen Sie den Berufsbereich aus, in dem die Unterrichtsbeobachtung durchgeführt werden soll (Abb. 11).
4. Wählen Sie aus der Auswahl den passenden Bildungsgang (Abb. 14). Es werden nur die Bildungsgänge angezeigt, die nach Auswahl der Schulform und des Berufsbereichs möglich sind.

Abb. 10: Auswahl Schulformen

Abb. 11: Auswahl Berufsbereiche

Allgemeine Einstellungen:

Schulform:

Berufsbereich:

Bildungsgang:

- Wirtschaft und Verwaltung - Wirtschaft -
- Wirtschaft und Verwaltung - Informatik -
- Wirtschaft und Verwaltung - Verwaltung und Rechtspflege -

**Abb. 12: Auswahl Bildungsgang (hier gewählt: FOW Informatik)**

- Die Kennung der Unterrichtsbeobachtung wird darunter angezeigt (Abb. 13). Diese sollten Sie mit einem frei wählbaren Zusatz versehen, damit er sich von anderen, zufällig parallel stattfindenden, Unterrichten unterscheiden kann.

Allgemeine Einstellungen:

Schulform:

Berufsbereich:

Bildungsgang:

**Abb. 13: Kennung der konfigurierten UBBs**

Mit der gewählten Kennung ist die geplante Beobachtungsstunde „stundenscharf“ festgelegt:

**UB\_2017-02-08\_FOWWIF\_MUSTE**

**Legende:**

UB	Unterrichtsbeobachtung
2017-02-08	Datum der UBB-Anlage (Hinweis: Soll das Datum der Unterrichtsstunde erscheinen, muss der UBB am Unterrichtstag angelegt werden.)
FO	Schulform Fachoberschule
W	Berufsbereich Wirtschaft
WIF	Bildungsgang Informationsverarbeitung
MUSTE	freies Textfeld; hier: selbst gewähltes Kürzel der Lehrkraft

- Klicken Sie auf „Speichern“. Haben Sie hierbei etwas Geduld. Sie erhalten eine Meldung, dass der UBB erfolgreich angelegt wurde (Abb. 14).

Der UBB wurde erfolgreich angelegt.

**Abb. 14: Rückmeldung UBB angelegt**

- Sollten Sie sich verwählt haben oder die Angaben nachträglich ändern wollen, können Sie das im Menüpunkt „Angelegten UBB bearbeiten“ nachholen.



## 4.2. UBB bearbeiten

Bis zum Abspeichern der Einschätzungen können Sie die Kennzeichnung eines angelegten UBB bearbeiten, indem Sie z. B. einen anderen Bildungsgang anwählen. Sollten Sie Einschätzungen verändern wollen, so ist dies, wie im [Kapitel 4.5](#), beschrieben, vorzunehmen.

Gehen Sie hierzu unter „Unterrichtsbeobachtung vorbereiten“ auf den Unterpunkt „Angelegten UBB bearbeiten“ (Abb. 15).



Abb. 15: Angelegten UBB bearbeiten

Wählen Sie anschließend den entsprechenden Unterrichtsbeobachtungsbogen aus und bestätigen Sie die Auswahl mit „Bearbeiten“ (Abb. 16). Das Datum kann nicht verändert werden.

The screenshot shows the 'Angelegten UBB bearbeiten' form. It includes a dropdown menu for 'UB\_2017-02-08\_FOWWIF\_MUSTE' and a 'Bearbeiten' button. The form is titled 'Angelegten UBB bearbeiten'.

Abb. 16: Zu bearbeitenden UBB auswählen

Wählen Sie den Bereich aus, den Sie verändern wollen und bestätigen Sie Ihre Änderung mit „Speichern“.

The screenshot shows the 'Angelegten UBB bearbeiten' form with the 'Speichern' button highlighted. The form includes fields for 'Schulform' (Fachoberschule), 'Berufsbereich' (Wirtschaft und Verwaltung), 'Bildungsgang' (Wirtschaft und Verwaltung - Informatik -), and 'UB\_2017-02-09\_FOWWIF\_MUSTE'. The 'Speichern' button is highlighted with a red box.

Abb. 17 Einträge in einem bestehenden UBB ändern

### 4.3. UBB Benutzer einladen

Für die mehrperspektivische Unterrichtsbeobachtung ist es nötig, weitere Benutzer zum Unterricht einzuladen. Über diesen Menüpunkt können Sie die dafür benötigten Schülerinnen- und Schüler- und/oder Lehrkräfte-Accounts generieren.

Gehen Sie hierzu unter „Unterrichtsbeobachtung vorbereiten“ auf den Unterpunkt „Benutzer einladen“ (Abb. 18).

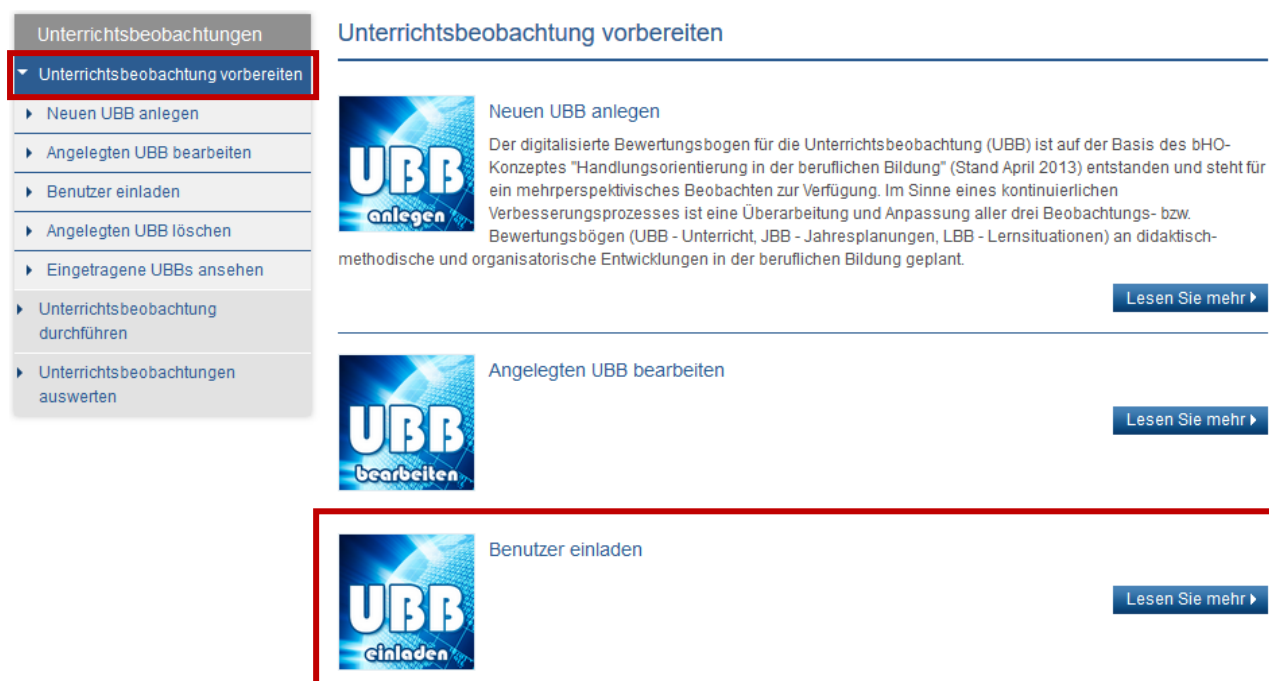


Abb. 18: Menüpunkt „Benutzer einladen“

Wählen Sie anschließend im Schritt 1 die eingerichtete Unterrichtsbeobachtung aus (Abb. 19).



Abb. 19: eingerichtete Unterrichtsbeobachtung auswählen

Im Schritt 2 können Sie mit Klick auf die Schaltfläche „Lehrer einladen“ aus einem Auswahlménü eine Lehrkraft aus der Liste ankreuzen und als zusätzliche(n) Benutzer(in) auswählen (Ab. 20 ff).

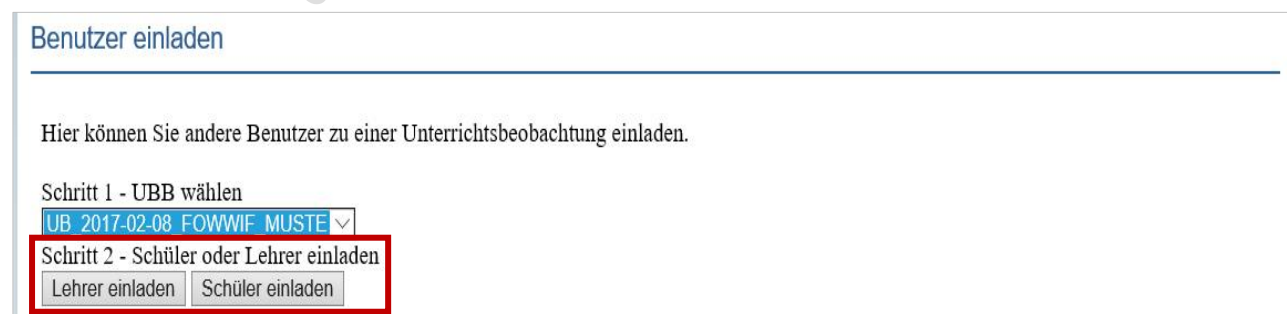


Abb. 20: Lehrkräfte und/oder Schülerinnen und Schüler einladen

Hier können Sie andere Benutzer zu einer Unterrichtsbeobachtung einladen.

#### Schritt 1 - UBB wählen

UB\_2018-02-14\_B1WWFD\_testing

#### Schritt 2 - Schüler oder Lehrer einladen

Lehrer einladen

Schüler einladen

Beim An- bzw. Abwählen der Benutzer wird die Einladung automatisch gespeichert.

1 Benutzer gewählt

- ☐ 1, pbtest
- ☐ Backe, Anne
- ☐ Bogen, Ellen
- ☐ Fußballtor, Theodor
- ☐ Hawking, Steven

Abb. 21: Auswahlliste Lehrkräfte

2 Benutzer gewählt

- ☐ 1, pbtest
- ☐ Backe, Anne
- ☒ Bogen, Ellen
- ☐ Fußballtor, Theodor
- ☐ Hawking, Steven
- ☐ Lauter, Lilo
- ☐ Merte, Angelo
- ☐ Muster, Max

Hier wurde Ellen Bogen als Beobachterin ausgewählt.

Abb. 22: Lehrkräfte auswählen

Die Auswahl muss nicht weiter bestätigt werden und die eingeladene Lehrkraft kann die für Sie freigegebene Unterrichtsbeobachtung durchführen ([s. Kap. 5](#)).



**Tipp:** Da Sie als einladende Lehrkraft vom System mitgezählt werden, ist somit die angezeigte Anzahl der „gewählten Benutzer“ immer die Anzahl der freigeschalteten Personen plus die einladende Lehrkraft (Abb. 20).

Mit Klick auf die Schaltfläche „Schüler einladen“ können Sie zusätzlich oder auch ohne eine beobachtende Lehrkraft die Lerngruppe (= Klasse) einladen, eine Unterrichtsstunde einzuschätzen. Dazu muss das Programm zunächst wissen, wie viele Schülerinnen- und Schüler-TANs angelegt werden sollen. Die Auswahl ist mit „OK“ zu bestätigen (Abb. 22).

Benutzer einladen

Hier können Sie andere Benutzer zu einer Unterrichtsbeobachtung einladen.

Schritt 1 - UBB wählen  
UB\_2017-02-08\_FOWWIF\_MUSTE

Schritt 2 - Schüler oder Lehrer einladen  
Lehrer einladen Schüler einladen

nibis.de benötigt einige Infos von Ihnen.  
wieviele schüleraccounts sollen angelegt werden?

5

OK Abbrechen

Abb. 23: Anzahl der Schüler/innen-TANs generieren

Nach kurzer Zeit erhalten Sie eine Account-Liste im pdf-Format, die danach gespeichert bzw. ausgedruckt, ausgeschnitten und jedem einzelnen Lerngruppenmitglied überreicht werden kann (Abb. 23).

<b>Schüleraccounts inkl. Passwort</b>	
<b>URL:</b> https://1500.eval.nibis.de/ <b>Benutzername:</b> schueler520 <b>Passwort:</b> uxSYP6bX	<b>URL:</b> https://1500.eval.nibis.de/ <b>Benutzername:</b> schueler521 <b>Passwort:</b> XyGXUZ2U
<b>URL:</b> https://1500.eval.nibis.de/ <b>Benutzername:</b> schueler522 <b>Passwort:</b> u87GQrZE	<b>URL:</b> https://1500.eval.nibis.de/ <b>Benutzername:</b> schueler523 <b>Passwort:</b> h9p33eAn
<b>URL:</b> https://1500.eval.nibis.de/ <b>Benutzername:</b> schueler524 <b>Passwort:</b> Ckdihf86	

Abb. 24: pdf-Format Schüleraccounts

Anschließend soll jede(r) Schüler(in) für sich den Unterricht anhand des UBB\_S (=Schülerinnen- und Schüler-Beobachtungsbogen aus dem bHO-Konzept 2013) einschätzen. Dies kann mithilfe eines internetfähigen Computers, Tablets oder Smartphones geschehen.



**Tip:** Um eine mehrmalige Rückmeldung der Schülerinnen und Schüler auszuschließen, erfolgt eine automatische Löschung des Schülerinnen- und Schüler-Accounts nach dem Absenden durch das System.

## 4.4. UBB löschen

Dieser Menüpunkt ermöglicht es Ihnen, einen z. B. fälschlich **oder** doppelt eingegebenen Unterrichtsbeobachtungsbogen zu löschen oder nicht mehr benötigte Unterrichtsauswertungen aus dem System zu löschen.

Wählen Sie hierzu unter dem Menüpunkt „Unterrichtsbeobachtung vorbereiten“ den Unterpunkt „Angelegten UBB löschen“.

The screenshot shows the 'Unterrichtsbeobachtung vorbereiten' interface. On the left, a sidebar menu lists options: 'Neuen UBB anlegen', 'Angelegten UBB bearbeiten', 'Benutzer einladen', 'Angelegten UBB löschen', 'Eingetragene UBBs ansehen', 'Unterrichtsbeobachtung durchführen', and 'Unterrichtsbeobachtungen auswerten'. The 'Angelegten UBB löschen' option is highlighted. The main content area is titled 'Unterrichtsbeobachtung vorbereiten' and contains two sections: 'Neuen UBB anlegen' and 'Angelegten UBB löschen'. The 'Angelegten UBB löschen' section is highlighted with a red box and includes a 'Lesen Sie mehr' button.

Abb. 25: Menüpunkt „UBB löschen“

Wählen Sie den zu löschenden Unterrichtsbeobachtungsbogen aus und bestätigen Sie mit „Löschen“.

The screenshot shows the 'Angelegten UBB löschen' form. It contains a dropdown menu with the selected item 'UB\_2017-02-08\_FOWWIF\_2121' and a 'Löschen' button highlighted with a red box. The form also includes instructions: 'An dieser Stelle können Sie einen UBB mit einem Namen versehen und ihm Gruppen zuordnen.' and 'Wenn Sie einen UBB löschen, werden alle bisher eingegebenen Daten und Einstellungen zu diesem UBB ebenfalls entfernt.'

Abb. 26: Angelegten UBB löschen

## 4.5. UBB Eintragungen ansehen oder ändern

Mit Hilfe dieses Menüpunktes erhalten Sie eine Übersicht Ihrer selbst eingegebenen Unterrichtsbeobachtungen. Über „Ändern/Löschen“ kann der einzelne UBB wieder aufgerufen werden, um ggf. nachträglich Änderungen vorzunehmen oder vergessene Eintragungen zu vervollständigen.

Meine Eintragungen						
ID	Fach	Klasse	Datum	UBB	UBB Definition	Ändern/ Löschen
1		FOS13a	2017-05-22	UBB Lehrer	UB_2017-05-22_BVWW_test	Ändern/ Löschen
14		BEE_17	2017-06-27	UBB Lehrer	UB_2017-06-27_BEEE_17	Ändern/ Löschen
15		17a	2017-06-27	UBB Lehrer	UB_2017-06-27_BEEE_17	Ändern/ Löschen

Abb. 27: Übersicht über bestehende UBB

Nach dem Aufrufen des UBB werden fehlende Angaben orange hervorgehoben (hier: die fehlende Auswahl der „Sozialform“ unter dem Karteireiter „Unterricht“). Die vorgenommenen Änderungen müssen zum Schluss mit „Absenden“ gespeichert werden.



**Tipp:** Da nur eine Sozialform ausgewählt werden kann, ist die für den Unterricht maßgebliche Sozialform anzugeben.

Allgemein
Lerngruppe
**Unterricht**
Items 1-4
Items 5-11
Items 12-18
Items 19-23

**Sozialform**
☐ Einzelarbeit
☐ Partnerarbeit
☐ Gruppenarbeit
☐ Plenum

Raum als Handlungsumgebung
☐ Allgemeiner Unterrichtsraum
☐ Integrierter Fachraum
☐ PC-Raum
☐ Demo-Raum mit berufstypischen Einrichtungen/Funktionseinheiten
☒ Werkstatt mit berufstypischer Ausstattung
☐ Lernbüro mit berufstypischer Ausstattung
☐ Außerschulischer Lernort

Aktiv teilhabende SuS:
☐ bis 25%
☐ bis 50%
☒ bis 75%
☐ > 75%

Abb. 28: Ansicht fehlender Einträge in einem UBB



**Tipp:** Auf dem zentralen Server stehen die einzelnen Unterrichtsbeobachtungen zur weiteren Auswertung zur Verfügung.

## 5. Unterrichtsbeobachtung durchführen

Der Menüpunkt „Unterrichtsbeobachtung durchführen“ enthält einen Untermenüpunkt, mit dem der Unterrichtsbeobachtungsbogen ausgefüllt und gespeichert werden kann (Abb. 28).

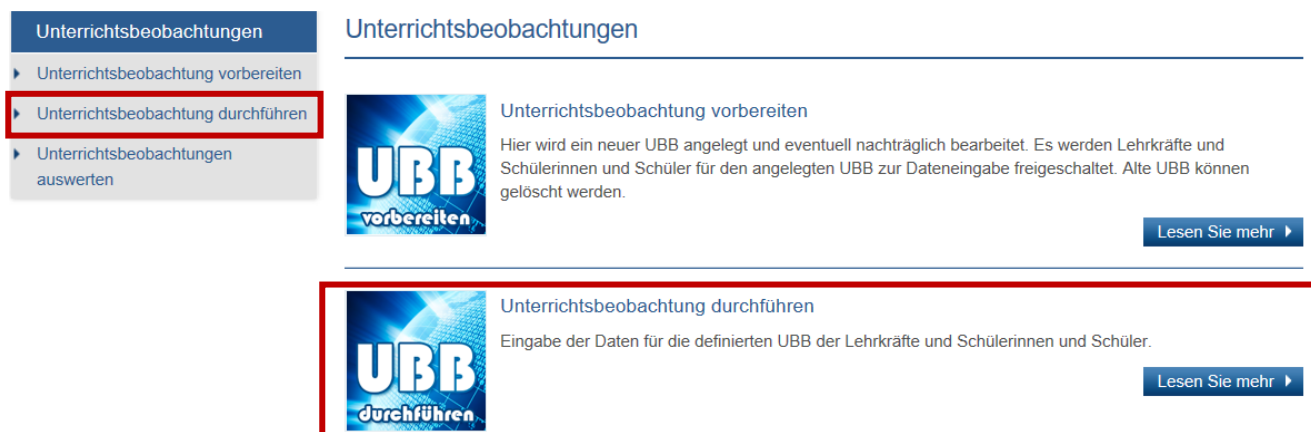


Abb. 29: Menüpunkt „Unterrichtsbeobachtung durchführen“

### 1. Daten in UBB eingeben

Eingabe der Daten für die definierten UBB der Lehrkräfte und Schülerinnen und Schüler.

Um die Einschätzungen nach der durchgeführten Unterrichtsstunde eingeben zu können, müssen Sie zunächst die dazu angelegte Unterrichtsbeobachtung auswählen (Abb. 18). Anschließend kann die Unterrichtsbeobachtung eingeschätzt werden, indem alle Teile entlang der Reiter von „Allgemein“ bis „Items 19-23“ ausgefüllt werden.

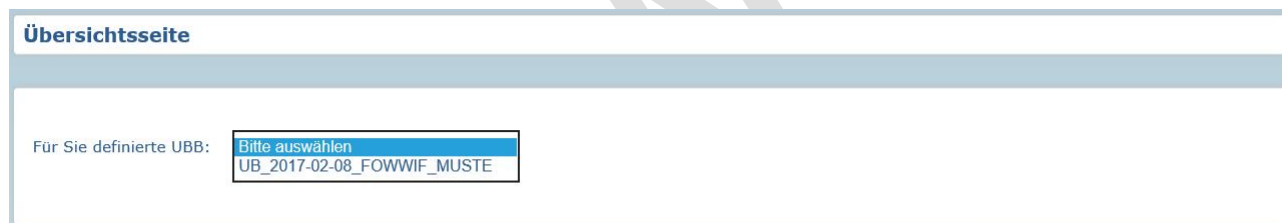


Abb. 30: UBB für die Eingabe auswählen



**Tipp:** Füllen Sie alle Eintragungen aus. Vor dem Speichern (= Absenden) werden Sie ggf. darauf hingewiesen, einige nicht ausgefüllte Bereiche nachträglich auszufüllen.

The image shows a detailed view of the UBB form. At the top, there are several tabs: 'Allgemein', 'Lerngruppe', 'Unterricht', 'Items 1-4', 'Items 5-11', 'Items 12-18', and 'Items 19-23'. The 'Items 1-4' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there are several input fields and buttons. The 'Beobachter/-in' field contains 'Erika Mustermann'. The 'Funktion' field has a dropdown menu open, showing options like 'Schulleiter/-in; Schulleitungsmitglied', 'Lehrkraft', 'Fachleiter/-in', 'Referendar/-in; Anwärter/-in', and 'Sonstige Beobachter'. The 'Unt. Thema:' field is empty. The 'Datum' field contains '09.02.2017'. The 'Unt. Stunde' field has a dropdown arrow. The 'Unt. Zeit' field contains '45 Min'. The 'Klasse' and 'Raum' fields are empty. At the bottom, there are three buttons: 'Absenden', 'Ganzes Formular leeren', and 'Dieses Blatt leeren'.

Abb. 31: Auswahl der Seiten des UBB mittels der Reiter





**Tipp:** Über die Reiter gelangen Sie auf die einzelnen Seiten des Unterrichtsbeobachtungsbogens (Abb. 31).

The screenshot shows the 'Lerngruppe' tab selected. The form contains the following fields:

- Fachoberschule , Wirtschaft und Verwaltung, Wirtschaft und Verwaltung - Informatik - FOWWIF**
- Jahrgänge:** ☐ JG 1 ☐ JG 2 ☐ JG 3 ☐ JG 4
- Lernbereiche:** ☐ Unt. Fach ☐ Theorie ☐ Praxis
- Anzahl Schüler/innen:** IST  verspätet  0
- Unterrichtende:** ☐ TheorieL ☐ L für Fachpraxis ☐ Ref./Anw ☐ Sonstige
- Jahrgangstreue:** ☐ reine Fachklasse ☐ Bildungsgang gemischt ☐ Jahrgangsgemischt (UMO-Klasse)

Buttons at the bottom: Absenden, Ganzes Formular leeren, Dieses Blatt leeren.

Abb. 32: Daten zur Lerngruppe

The screenshot shows the 'Unterricht' tab selected. The form contains the following fields:

- Sozialform:** ☐ Einzelarbeit ☐ Partnerarbeit ☐ Gruppenarbeit ☐ Plenum
- Raum als Handlungsumgebung:** ☐ Allgemeiner Unterrichtsraum ☐ Integrierter Fachraum ☐ PC-Raum ☐ Demo-Raum mit berufstypischen Einrichtungen/Funktionseinheiten ☐ Werkstatt mit berufstypischer Ausstattung ☐ Lernbüro mit berufstypischer Ausstattung ☐ Außerschulischer Lernort
- Aktiv teilhabende SuS:** ☐ bis 25% ☐ bis 50% ☐ bis 75% ☐ > 75%

Abb. 33: Angaben zum Unterricht



**Tipp:** Wenn Sie hinter den Items auf die Schaltfläche „i“ klicken, werden die dazugehörigen Indikatoren angezeigt, die (vor allem am Anfang) für Sie eine nützliche Hilfe bei der richtigen Einschätzung sein können (Abb. 34).

The screenshot shows the 'Items 5-11' tab selected. The form contains the following fields:

- Management des Unterrichtsprozesses**
- 5. Die Lehrkraft sorgt dafür, dass die Unterrichtszeit effizient genutzt wird.** ☐ trifft zu ☐ trifft eher zu ☐ trifft eher nicht zu ☐ trifft nicht zu ☐ nicht bewertbar

Abb. 34: Informationsschaltfläche

## 6. Unterrichtsbeobachtung auswerten

Nachdem Sie und Ihre Schülerinnen und Schüler die Unterrichtsbeobachtungsbögen abgeschickt haben, stellt Ihnen der Arbeitsbereich unterschiedliche Auswertungen bereit. Gehen Sie auf die Überschrift „Unterrichtsbeobachtung auswerten“.


Unterrichtsbeobachtungen

▶ Unterrichtsbeobachtung vorbereiten

▶ Unterrichtsbeobachtung durchführen

▶ Unterrichtsbeobachtungen auswerten


### Unterrichtsbeobachtungen



#### Unterrichtsbeobachtung vorbereiten

Hier wird ein neuer UBB angelegt und eventuell nachträglich bearbeitet. Es werden Lehrkräfte und Schülerinnen und Schüler für den angelegten UBB zur Dateneingabe freigeschaltet. Alte UBB können gelöscht werden.


Lesen Sie mehr ▶



#### Unterrichtsbeobachtung durchführen

Eingabe der Daten für die definierten UBB der Lehrkräfte und Schülerinnen und Schüler.

Lesen Sie mehr ▶



#### Unterrichtsbeobachtungen auswerten

Es stehen zwei Auswertungen zur Verfügung. In der ersten stehen zu den Items einzelne Auswertungen zur Verfügung. Bei der zweiten werden zwei UBB verglichen.

Lesen Sie mehr ▶

zum Seitenanfang ▲

Abb. 35: Menüpunkt „Unterrichtsbeobachtung auswerten“

Es stehen Ihnen drei Auswertungsmöglichkeiten zur Verfügung:

1. Eine detaillierte Darstellung der Ergebnisse einzelner Items,
2. eine Auswertung der mehrperspektivischen Unterrichtsbeobachtung (mit den Items der Lehrkräfte) ([s. Kap. 6.2](#)) und
3. eine Auswertung der mehrperspektivischen Unterrichtsbeobachtung (mit den Items der Schülerinnen sowie der Schüler) ([s. Kap. 6.3](#)).

Unterrichtsbeobachtungen

▶ Unterrichtsbeobachtung vorbereiten

▶ Unterrichtsbeobachtung durchführen


▼ Unterrichtsbeobachtungen auswerten

▶ Auswertung zum UBB ansehen

▶ Mehrperspektivische Auswertung

▶ Mehrperspektivische Auswertung Schüler


### Unterrichtsbeobachtungen auswerten



#### Auswertung zum UBB ansehen

Darstellung der Ergebnisse einzelner Items als Diagramm, als Tabelle und teilweise mit den zugehörigen Indikatoren.


Lesen Sie mehr ▶



#### Mehrperspektivische Auswertung

Unterrichtsbeobachtung werden mit diesem Tool verglichen. Es können einzelne oder Beobachtungen von Gruppen verglichen werden.

Lesen Sie mehr ▶



#### Mehrperspektivische Auswertung Schüler

Unterrichtsbeobachtung werden mit diesem Tool verglichen. Es können einzelne oder Beobachtungen von Gruppen verglichen werden.

Lesen Sie mehr ▶

zum Seitenanfang ▲

Abb. 36: Übersicht der bereitgestellten Auswertungen

## 6.1. UBB Auswertung ansehen

Die detaillierte grafische Auswertung einzelner Items als Tabelle oder Diagramm ist im Bereich „Auswertung zum UBB ansehen“ möglich (Abb. 37).

Unterrichtsbeobachtungen auswerten

Unterrichtsbeobachtung vorbereiten

Unterrichtsbeobachtung durchführen

Unterrichtsbeobachtungen auswerten

Auswertung zum UBB ansehen

Mehrperspektivische Auswertung

Mehrperspektivische Auswertung Schüler

**Auswertung zum UBB ansehen**

Darstellung der Ergebnisse einzelner Items als Diagramm, als Tabelle und teilweise mit den zugehörigen Indikatoren.

Lesen Sie mehr ▶

**Mehrperspektivische Auswertung**

Unterrichtsbeobachtung werden mit diesem Tool verglichen. Es können einzelne oder Beobachtungen von Gruppen verglichen werden.

Lesen Sie mehr ▶

**Mehrperspektivische Auswertung Schüler**

Unterrichtsbeobachtung werden mit diesem Tool verglichen. Es können einzelne oder Beobachtungen von Gruppen verglichen werden.

Lesen Sie mehr ▶

zum Seitenanfang ▲

Abb. 37: Auswertungen zum UBB ansehen

Für die Darstellung der Ergebnisse können Sie verschiedene Grundeinstellungen konfigurieren, wie z. B. die Ausgestaltung der Diagramme in Farbe, Schwarz/Weiß oder mit einer Schraffur. Daneben besteht die Wahlmöglichkeit zwischen einer dreidimensionalen oder flachen zweidimensionalen Darstellung.

### Grundeinstellungen

3D Flach

Farbe S/W Muster

Diagram Tabelle Indikatoren Kommentar

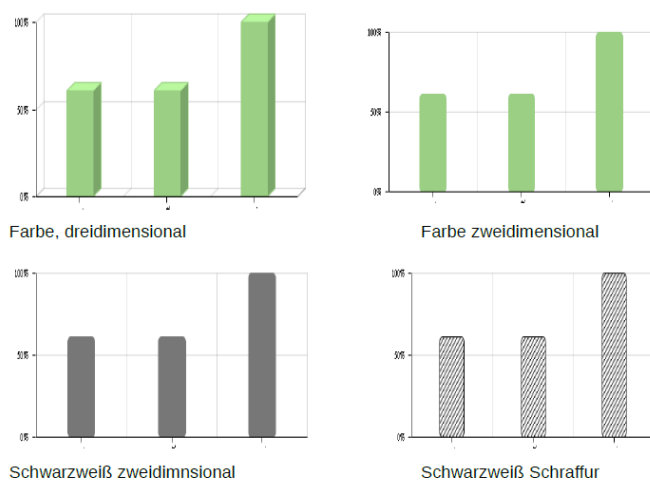
UBB wählen ▼

Speichern

Abb. 38: UBB für die Auswertung auswählen

Diese Konfigurationen gelten immer für die gesamte Darstellung aller Diagramme eines Berichts oder der Präsentation.

Nachfolgend sind Beispiele für die Möglichkeiten zur Darstellung der Diagramme abgebildet.



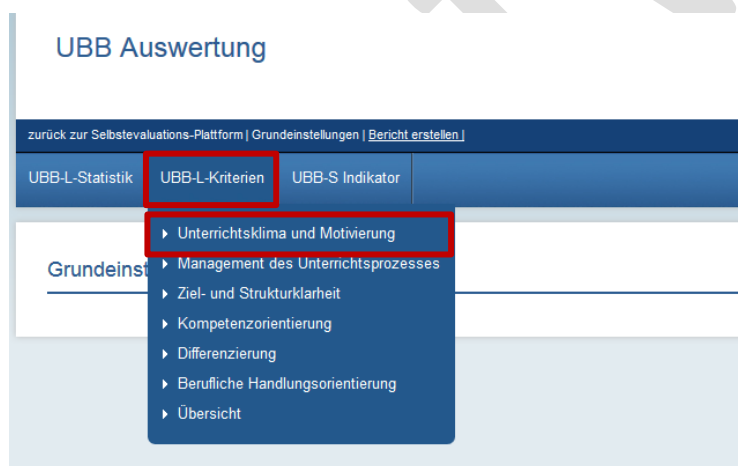
**Abb. 39: Ausgestaltung der Diagramme in Farbe, Schwarz/Weiß oder mit einer Schraffur**

In der dritten Zeile können pro Diagramm vier Grundeinstellungen für die Darstellung ausgewählt werden:

- das Diagramm
- die Tabelle mit den Ergebnissen
- das Einblenden der dazugehörigen Indikatoren und
- ein Kommentarfeld mit dem Texteditor.

Nachdem Sie den gewünschten Unterrichtsbeobachtungsbogen ausgewählt und mit „Speichern“ bestätigt haben, öffnet sich ein neues Fenster.

Hier können Sie abschließend die gewünschten Kriterien oder den statistischen Bereich auf Grundlage des Unterrichtsbeobachtungsbogens für Lehrkräfte oder Schülerinnen und Schüler auswählen, die abschließend in der zuvor vorgenommenen Konfiguration dargestellt werden.



**Abb. 40: Kriterien auswählen**

In nachfolgendem Beispiel wird der Teilbereich zu den Unterrichtsmerkmalen „Unterrichtsklima und Motivation“ als dreidimensionales farbiges Diagramm dargestellt. Zusätzlich erfolgt die detaillierte Auswertung der Unterrichtsmerkmale in tabellarischer Form und Auflistung der dazugehörigen Items (Abb. 41).

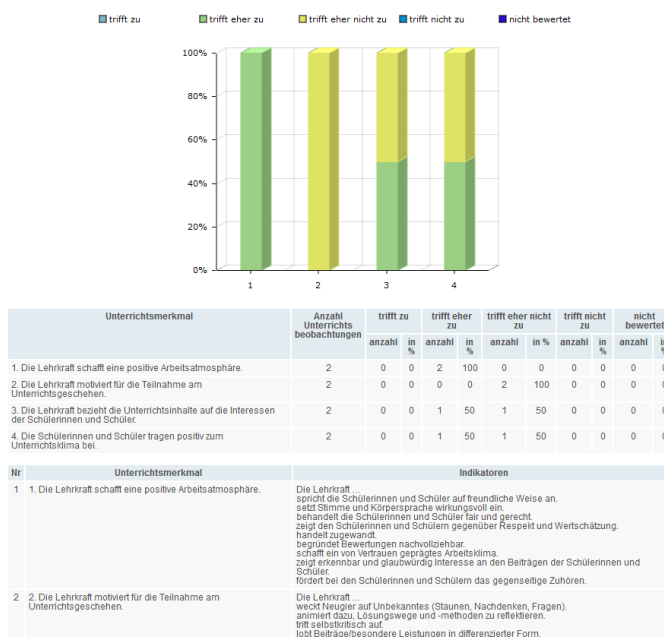


Abb. 41: Beispiel für die Darstellung zur Auswertung von Unterrichtsklima und Motivation

Eine zusammenfassende Darstellung mehrerer Bereiche in Berichtsform ist unter dem Menüpunkt „Bericht erstellen“ möglich (Abb. 42).

## Präsentation/Bericht erstellen oder bearbeiten

Name des Berichts: Bericht\_Muster

Diagramm

Anzeigeoptionen

Diagramm Tabelle Indikatoren(wenn vorhanden) Kommentar

Diagramm	Tabelle	Indikatoren	Kommentar
Jahrgang	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Raum als Handlungsumgebung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Redeanteil Lehrer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sozialform	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Redeanteil SuS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Präsentation speichern

Abb. 42: Berichte konfigurieren

## 6.2. Multiperspektivische Auswertung (Items der Lehrkräfte)

Um die multiperspektivische Unterrichtsbeobachtung (mit den Items der Lehrkräfte) auszuwerten, gehen Sie auf die Überschrift „Multiperspektivische Auswertung“.



**Tipp:** Aus Gründen des Datenschutzes können Rückmeldungen erst angezeigt bzw. ausgewertet werden, wenn mindestens sieben Schülerinnen/Schüler den Unterrichtsbeobachtungsbogen ausgefüllt haben. Und auch erst wenn Sie als Lehrkraft Ihren Beobachtungsbogen abgesendet haben, können Sie Rückmeldungen der Lerngruppe einsehen.

- Unterrichtsbeobachtungen
  - Unterrichtsbeobachtung vorbereiten
  - Unterrichtsbeobachtung durchführen
  - Unterrichtsbeobachtungen auswerten**
    - Auswertung zum UBB ansehen
    - Multiperspektivische Auswertung
    - Multiperspektivische Auswertung Schüler

### Unterrichtsbeobachtungen auswerten

**Auswertung zum UBB ansehen**

Darstellung der Ergebnisse einzelner Items als Diagramm, als Tabelle und teilweise mit den zugehörigen Indikatoren.

[Lesen Sie mehr ▶](#)

**Multiperspektivische Auswertung**

Unterrichtsbeobachtung werden mit diesem Tool verglichen. Es können einzelne oder Beobachtungen von Gruppen verglichen werden.

[Lesen Sie mehr ▶](#)

Abb. 43: Multiperspektivische Auswertung aufrufen

Um die Auswertung zu starten, gehen Sie auf die Schaltfläche „Schnellauswahl“.

Startseite Arbeitsumgebung

Schnellauswahl

Datensatz hinzufügen

		Item	Verteilung der Bewertungen					N
			++	+	-	--	o	
Unterrichtsklima und Motivierung	1	Die Lehrkraft schafft eine positive Arbeitsatmosphäre.	0	0	0	0	0	
	2	Die Lehrkraft motiviert für die Teilnahme am Unterrichtsgeschehen.	0	0	0	0	0	
	3	Die Lehrkraft bezieht die Unterrichtsinhalte auf die Interessen der Schülerinnen und Schüler.	0	0	0	0	0	
	4	Die Schülerinnen und Schüler tragen positiv zum Unterrichtsklima bei.	0	0	0	0	0	
Mgmt. des Unt. prozesses	5	Die Lehrkraft sorgt dafür, dass die Unterrichtszeit effizient genutzt wird.	0	0	0	0	0	
	6	Die Schülerinnen und Schüler tragen dazu bei, dass die Unterrichtszeit effizient genutzt wird.	0	0	0	0	0	

Abb. 44: Selbstreflektion und Ergebnisse der Lerngruppe anzeigen



Das Dialogfeld zeigt zwei Vergleichsmöglichkeiten. Zum einen den Vergleich der Selbsteinschätzung mit der Einschätzung der Schülerinnen und Schüler, zum anderen den Vergleich mit einer anderen Lehrkraft im Rahmen einer kollegialen Hospitation (Abb. 45)

**Abb. 45: Auswahl der UBB anzeigen**

Im Anschluss wählen Sie den gewünschten Unterrichtsbeobachtungsbogen aus (Abb. 46f.).

**Abb. 46: UBB auswählen**

Um die Beobachtungsergebnisse einer zweiten Lehrkraft anzuzeigen ist auf die Schaltfläche „Datensatz hinzufügen“ zu gehen (s. Abb. 47)

		Verteilung der Bewertungen						
		++	+	-	--	o	N	
Motivierung	1 Die Lehrkraft schafft eine positive Arbeitsatmosphäre.	1	7	0	0	0	8	
	2 Die Lehrkraft motiviert für die Teilnahme am Unterrichtsgeschehen.	0	7	1	0	0	8	

**Abb. 47 Daten der beobachtenden Lehrkraft hinzufügen**

**Abb. 47: UBB auswählen**

Wählen Sie im Menü den Eintrag „UBB von Lehrkräften“ aus, um die Beobachtungsergebnisse anzeigen zu lassen.

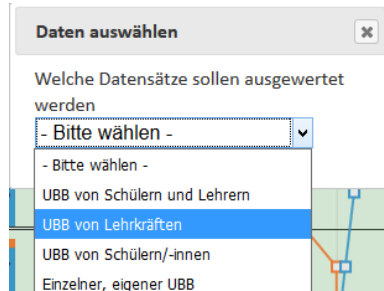


Abb. 48: Lehrkräfte Auswahl

Nach der Auswahl des UBB werden die Daten zusammengestellt und die Vergleichsauswertung angezeigt. Im Bereich über der Tabelle wird die Legende dargestellt. In der Tabelle werden neben den Merkmalen des UBB statistische Grunddaten dargestellt.

- ++ trifft zu
- + trifft eher zu
- trifft eher nicht zu
- trifft nicht zu
- O nicht beurteilt
- N Absolute Anzahl der Teilnehmer hier Schülerinnen und Selbsteinschätzung der Lehrkraft



Abb. 49: Profillinienvergleich der Beobachter

## 6.3. Multiperspektivische Auswertung (Items der Schülerinnen und Schüler)

Um die mehrperspektivische Unterrichtsbeobachtung (mit den Items der Schülerinnen und Schüler) auszuwerten, gehen Sie auf die Überschrift „Multiperspektivische Auswertung Schüler“ (Abb. 50).

Unterrichtsbeobachtungen

- ▶ Unterrichtsbeobachtung vorbereiten
- ▶ Unterrichtsbeobachtung durchführen
- ▶ Unterrichtsbeobachtungen auswerten
- ▶ Auswertung zum UBB ansehen
- ▶ Mehrperspektivische Auswertung
- ▶ Mehrperspektivische Auswertung Schüler

### Unterrichtsbeobachtungen auswerten

---

**Auswertung zum UBB ansehen**

Darstellung der Ergebnisse einzelner Items als Diagramm, als Tabelle und teilweise mit den zugehörigen Indikatoren.

[Lesen Sie mehr ▶](#)

---

**Multiperspektivische Auswertung**

Unterrichtsbeobachtung werden mit diesem Tool verglichen. Es können einzelne oder Beobachtungen von Gruppen verglichen werden.

[Lesen Sie mehr ▶](#)

---

**Multiperspektivische Auswertung Schüler**

Unterrichtsbeobachtung werden mit diesem Tool verglichen. Es können einzelne oder Beobachtungen von Gruppen verglichen werden.

[Lesen Sie mehr ▶](#)

[zum Seitenanfang ▲](#)

Abb. 50: Auswertung auf Grundlage des UBB für Lerngruppen

Die weiteren Schritte sind analog zu [Kap.6.2](#). Lediglich die Beschreibung der Items ist verschieden.

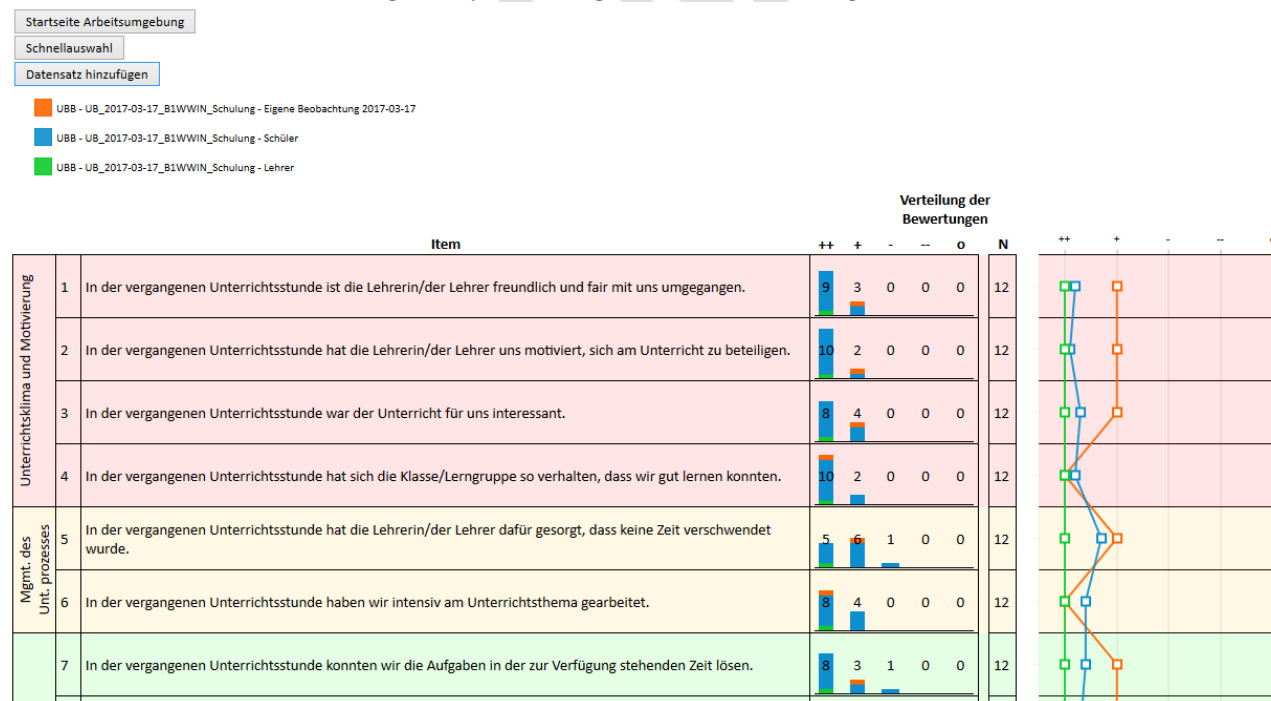


Abb. 51: Profillinienvergleich mit Items für Lerngruppen



**Tipp:** Aus Gründen des Datenschutzes können Rückmeldungen erst angezeigt bzw. ausgewertet werden, wenn mindestens sieben Schülerinnen/Schüler den Unterrichtsbeobachtungsbogen ausgefüllt haben.