
Stellenausschreibung

Beim Niedersächsischen Landesinstitut für schulische Qualitätsentwicklung (NLQ) in Hildesheim ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**ein nach E 13 TV-L bewerteter Arbeitsplatz
einer Informatikerin / eines Informatikers
in der Abteilung 1
– Zentrale Aufgaben, Landesprüfungsamt -
im Fachbereich 13
– IuK / Niedersächsischer Bildungsserver -**

zu besetzen.

Die Arbeitsplatzinhaberin oder der Arbeitsplatzinhaber (m/w/d) wird Aufgaben im Arbeitsbereich „Niedersächsischer Bildungsserver“ wahrnehmen. Der Niedersächsische Bildungsserver (NiBiS) betreibt ein vielfältig gegliedertes IT-Netz mit diversen Servern und mehreren Datacenterstandorten überwiegend unter dem Betriebssystem Linux und verschiedenen Anwendungen. Das Netzwerk sowie die Server und Anwendungen werden durch das NiBiS-Team konzipiert und betreut.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- ▶ Zukunftssichere Gestaltung von IT-Prozessen und einer hochverfügbaren IT-Landschaft (Datacenter) auf Grundlage wissenschaftlicher Publikationen und Marktanalysen zur IT-Sicherheit und IT-Systematik
- ▶ Konzepterstellung und Koordinierung von IT-Infrastruktur Projekten
- ▶ Projektleitung in IT-Infrastruktur-Projekten wie z.B. Datacenter-Migration, Automatisierung und Betrieb von Fachanwendungen
- ▶ Implementation und Überwachung von IT-Sicherheitskomponenten und IT-Prozessen
- ▶ Koordinierung der Administrations- und Entwicklungsarbeiten im NiBiS-Rechenzentrum
- ▶ Controlling im Bereich der technischen Auftragsumsetzung, auch von Vertragspartnern
- ▶ Technische Ressourcensteuerung mit Budgetverantwortung
- ▶ Erstellung und Pflege von Dokumentationen
- ▶ Beratung und Unterstützung von Schulbehörden und Schulen bei der Nutzung von Diensten des NiBiS
- ▶ Mitwirkung bei der konzeptionellen Beratung bei fachbereichs- und abteilungsübergreifenden sowie landesweiten Vorhaben

Vorausgesetzt werden:

- ▶ ein mit dem Mastergrad abgeschlossenes Studium aus dem Bereich Informatik bzw. angewandte Informatik, Informationstechnik oder in einem anderen, den Aufgaben entsprechenden Fachgebiet
- ▶ praktische Erfahrung in Systemadministration und Softwareentwicklung
- ▶ Sehr gute Kenntnisse in der Administration von überwiegend Linux- aber auch Windows basierten Systemen

- ▶ Sehr gute Kenntnisse im Bereich IT-Security und allgemeine Sicherheitsmaßnahmen
- ▶ Sehr gute Kenntnisse im Bereich Server-Monitoring, Konfigurationsmanagement sowie der Nutzung von Versionskontroll-Systemen (insb. Git)
- ▶ Sehr gute Kenntnisse in der Server-Virtualisierung und aktuellen Webtechnologien
- ▶ Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen zu Projekt- und Prozessmanagement und Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen
- ▶ Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in Deutsch und Englisch

Erwartet werden weiterhin:

- ▶ Serviceorientiertes Arbeiten
- ▶ Kooperations- und Teamfähigkeit
- ▶ Kritik- und Konfliktfähigkeit sowie Kompromissbereitschaft
- ▶ Fähigkeit zur Analyse komplexer Situationen und zur Umsetzung komplexer Abläufe
- ▶ Leistungs- und Einsatzbereitschaft
- ▶ Bereitschaft zur planmäßigen Qualifizierung

Der Dienort ist Hildesheim.

Die Arbeitszeit richtet sich nach den Bestimmungen des Arbeitszeitgesetzes (ArbZG) in der jeweils gültigen Fassung in Verbindung mit der Dienstvereinbarung über die Arbeitszeit im NLQ.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet; die Besetzung im Umfang von 1,0 VZE ist angestrebt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung auf die Behinderung / Gleichstellung hin.

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitsnachweise) bis zum **15.09.2021** per E-Mail an personalstelle@nlq.nibis.de. Bitte beachten Sie dabei, dass die eingereichten Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einer Datei und aus IT-sicherheitstechnischen Gründen nur im PDF-Format ohne Hyperlinks akzeptiert werden.

Durch die Bewerbung entstehende Auslagen (z.B. Reisekosten für die Teilnahme am Vorstellungsgespräch) werden nicht erstattet.

Auskünfte über den zu besetzenden Arbeitsplatz erteilt Herr Samsen, Tel.: 05121 1695-265, E-Mail: christoph.samsen@nlq.niedersachsen.de.

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt Frau de Ruitter, Tel.: 05121 1695-227, E-Mail: kerstin.deruiter@nlq.niedersachsen.de.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie die erhobenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter: <http://nibis.de/files/dsgvo.pdf>. Mit Ihrer Bewerbung geben Sie Ihr Einverständnis zu einer elektronischen Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der notwendigen Bewerberdaten.