
Stellenausschreibung

Beim Niedersächsischen Landesinstitut für schulische Qualitätsentwicklung (NLQ) in Hildesheim ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

ein nach E 12 TV-L bewerteter Arbeitsplatz

in der Abteilung 3

– Bildung der Lehrkräfte und Curriculumentwicklung –

im Fachbereich 31

– Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung der regionalen Lehrkräftefortbildung –

Zu besetzen.

Von der Arbeitsplatzinhaberin/dem Arbeitsplatzinhaber (m/w/d) sind insbesondere folgende Aufgaben wahrzunehmen:

- ▶ Mitarbeit bei der konzeptionellen Weiterentwicklung bestehender sowie Planung und Implementierung neuer IT-basierter Dienstleistungen im Bereich E-Learning, z.B. LMS, Diagnosetools, Videokonferenzen u. ä.
- ▶ Mitarbeit bei der Entwicklung und Evaluation mediendidaktischer Konzepte bei landesweiten Qualifizierungsmaßnahmen sowie deren Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung
- ▶ Mediendidaktische, fachdidaktische, -methodische und –technische Beratung bei der Entwicklung von webbasierten Qualifizierungsmaßnahmen
- ▶ Technische Beratung bei der Durchführung von webbasierten Qualifizierungsmaßnahmen
- ▶ Administration und Pflege der Online-Tools für die Lehrkräftequalifizierung
- ▶ Beratung und Unterstützung von Anwendenden des LMS und der Onlinesysteme und Organisation eines technischen Supports
- ▶ Analyse und Unterstützung bei der Behebung von technischen Störungen bei bestehenden Systemen
- ▶ Mitarbeit bei der Auswahl und Realisierung von neuen E-Learning-Tools
- ▶ Methodisch-didaktische Unterstützung von Fortbildenden bei der Realisierung von landesweiten Vorhaben

Vorausgesetzt werden:

- ▶ Ein mit dem Bachelorgrad abgeschlossenes Studium aus dem Bereich Medien, insbesondere Medienpädagogik, Digitale Medien und Medienbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- ▶ Nachweisliche Erfahrungen in der Konzeptionierung von Webanwendungen
- ▶ Sichere Kenntnisse in aktuellen Webtechnologien
- ▶ Fähigkeit, sich selbstständig in neue Themengebiete einzuarbeiten
- ▶ Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Flexibilität
- ▶ Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- ▶ Verständnis für technische Unterstützung und organisatorische Prozesse im Bereich E-Learning
- ▶ Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- ▶ Kooperationsfähigkeit

Der Dienstort ist Hildesheim.

Die Arbeitszeit richtet sich nach den Bestimmungen der Nds. Verordnung über die Arbeitszeit (Nds.ArbZVO) in der jeweils gültigen Fassung in Verbindung mit der Dienstvereinbarung über die Arbeitszeit im NLQ.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet; die Besetzung im Umfang von 1,0 VZE ist angestrebt.

Das Land Niedersachsen strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen werden daher im Sinne des NGG besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung auf die Behinderung / Gleichstellung hin.

Bewerbungen von Menschen anderer Nationalitäten sowie Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Interessierte bewerben sich bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitsnachweise, ggf. Erklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte) bis zum **25.06.2021** beim Niedersächsischen Landesinstitut für schulische Qualitätsentwicklung (NLQ), Keßlerstraße 52, 31134 Hildesheim. Bitte reichen Sie die Bewerbung als Loseblattsammlung ein. Eine Übersendung in Form von Bewerbungsmappen, Heftern, Umschlägen oder ähnlichen Einbänden ist nicht erforderlich. Eine Bewerbung per E-Mail richten Sie bitte an personalstelle@nlq.nibis.de. Bitte beachten Sie dabei, dass elektronisch eingereichte Bewerbungsunterlagen aus IT-sicherheitstechnischen Gründen nur im PDF-Format ohne Hyperlinks akzeptiert werden.

Auskünfte über den zu besetzenden Arbeitsplatz erteilt Frau Kumkar, Tel.: 05121 1695-280, E-Mail: brigitte.kumkar@nlq.niedersachsen.de. Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt Frau de Ruitter, Tel.: 05121 1695-227, E-Mail: kerstin.deruiter@nlq.niedersachsen.de.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie die erhobenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter: <http://nibis.de/files/dsgvo.pdf>. Mit Ihrer Bewerbung geben Sie Ihr Einverständnis zu einer elektronischen Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der notwendigen Bewerberdaten.

Bei gewünschter Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bitten wir Sie, einen adressierten und frankierten Umschlag beizulegen. Durch die Bewerbung entstehende Auslagen (z.B. Reisekosten für die Teilnahme am Vorstellungsgespräch) werden nicht erstattet.